

Základní škola a mateřská škola Chornice, okres Svitavy	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	56/2023
Vypracovala:	Zdenka Vašíčková
Schválil:	ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2023
Účinnost ode dne:	4. 9. 2023

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 21 práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí nezletilých žáků, § 22 povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, a také dohledu nad žáky při doprovodu na oběd.

Činnost družiny je určena především pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Akcí, organizovaných školní družinou, se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Obecná ustanovení

Vychovatelka, rodiče žáků a jejich zákonní zástupci respektují tyto zásady vzdělávání a výchovy:

- stejný přístup ke všem bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, majetku či etnického původu
- zohlednění potřeb jednotlivce - jeho individuální rozvoj
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost

- svobodné šíření poznatků - zachycení soudobého stavu poznání světa, pochopení zásad demokracie, základních lidských práv a svobod, pochopení a uplatnění rovnosti žen a mužů, poznání světových a kulturních hodnot a tradic
- uplatnění moderních pedagogických metod
- získání znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- spravedlivé hodnocení žáků.

Žáci mají právo: (§ 21 školského zákona)

- na zájmové vzdělávání,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při zájmovém vzdělávání a všech dalších činnostech školského zařízení,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během zájmového vzdělávání a na akcích, které organizuje školské zařízení,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školského zařízení,
- účastnit se všech akcí pořádaných školským zařízením,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školského zařízení, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Žáci mají povinnost

- pravidelně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti
- neopouštět svévolně školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá činnost ŠD, plnit pokyny vychovatelky ŠD
- plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- dodržovat zásady slušného a kulturního chování, slušně se chovat ke spolužákům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek
- chovat se slušně ke všem dospělým pracovníkům školy včetně slušného pozdravu; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností žáka
- nepoškozovat majetek ŠD a majetek školy, kde činnost ŠD probíhá

Zákonní zástupci mají právo: (§ 21 školského zákona)

- na informace o zájmovém vzdělávání,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školského zařízení.

Zákonní zástupci mají povinnost: (§ 22 školského zákona)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení dle stanoveného rozvrhu,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost žáka na zájmovém vzdělávání dle podmínek stanovených vnitřním řádem,
- oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školského zařízení,
- řídit se vnitřním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Vychovatelka ŠD přebírá žáky od pedagogických pracovníků po ukončení vyučování.
- Odpovídá za zpracování plánu činnosti oddělení školní družiny.
- Vychovatelka ŠD v případě úrazu dítěte informuje o úrazu zákonné zástupce dítěte a provede zápis do knihy úrazů.
- Vychovatelka ŠD úzce spolupracuje:
 - a) s třídním učitelem
 - b) s rodiči
- Informuje zákonné zástupce o změnách týkajících se provozu ŠD. Písemně při plánovaných akcích a telefonicky při mimořádných opatřeních.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit

před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Provoz družiny

Školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle rozpisu v příloze č. 1.

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Zápisní lístek odevzdá žák vychovatelce školní družiny do 15. září školního roku
- Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy předem na celý školní rok. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- je v kalendářním měsíci provoz školní družiny přerušen na dobu delší než pět dnů, úplata se poměrně sníží.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky žáka do školní družiny.

Podmínky pro přijímání

- Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity (30 žáků) na základě vyplněného zápisního lístku. Na každý školní rok se přihlašují všichni žáci, tedy i ti, kteří již do školní družiny chodili.
- Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2., 3. a 4. ročníku. Žáci 5. ročníku, jsou přijímáni v případě volné kapacity školní družiny.
- Přednostně jsou přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní docházce.
- O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Podmínky pro ukončení docházky

- V průběhu roku lze žáka odhlásit ze ŠD jen ze závažných důvodů na základě písemné Odhlášky ŠD a jejího schválení ředitelem školy
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ukončena docházka do družiny.
- Ředitel může rozhodnout o ukončení docházky žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Organizace činnosti

- Denní provoz ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje také žákům přípravu na vyučování. Pro svoji činnost má družina vypracován školní vzdělávací program pro školní družinu, který vychází ze ŠVP.
- Po příchodu žáků do družiny je odpočinková činnost odstraňující únavu z vyučování.
- Rekreační činnost, která slouží k regeneraci sil, může mít také ráz aktivnějšího odpočinku jako je pobyt v přírodě, na hřišti, pohybové hry apod.
- Zájmová činnost, která má za cíl rozvíjet osobnost žáka, je rozvržena pravidelně v týdenní skladbě zaměstnání (rozvrhu) a je vyvěšena ve třídě. Zde se přihlíží aktuálně k únavě žáků z vyučování.
- Sebevzdělávací činnost, která zahrnuje přípravu na vyučování, je organizována formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách apod. Vypracování domácích úkolů se provádí jen se souhlasem rodičů.

Pravidla styku s rodiči

- Vychovatelka ŠD se zúčastňuje schůzí rodičů dle plánu práce školy. Je přítomna i v době třídních schůzek. Každý rodič má právo informovat se u vychovatelky denně při vyzvedávání žáka ze ŠD.
- Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně.
- Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Pokud rodič potřebuje uvolnit žáka dříve ze ŠD a nemůže si pro žáka přijít sám, sdělí to

písemně vychovatelce a písemně sdělí i způsob odchodu ze ŠD. Rodiče nesmí vstupovat do místnosti ŠD.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

Žák nesmí v žádném případě zůstat bez dozoru. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- požádá o pomoc Policii ČR,
- každý takový případ bude dále řešen se starostou obce a ředitel může rozhodnout ukončení docházky žáka z družiny.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce, či svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Řád nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2023

Nahrazuje řád č.j.: 248/2021 platný od 29.9.2021

V Chornicích dne 4. 9.2023

.....
PaedDr. Zdenka Vašíčková, ředitelka školy

Příloha č. 1
Provoz školní družiny

Příloha č. 1

Provoz školní družiny

Školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle následujícího rozpisu.

DEN	Ranní ŠD	I. oddělení	II. oddělení	KNIHOVNA
PONDĚLÍ:	6:30 – 7:30	11:10 – 15:45	13:30 – 15:45	-
ÚTERÝ.	6:30 – 7:30	11:10 – 15:45	13:30 – 15:45	9:15 – 10:30
STŘEDA:	6:30 – 7:30	11:10 – 15:45	13:30 – 15:45	-
ČTVRTEK:	6:30 – 7:30	11:10 – 15:45	13:30 – 15:45	-
PÁTEK:	6:30 – 7:30	11:10 – 15:45	13:30 – 15:45	-

V Chornicích dne 4. 9.2023

.....

ředitelka školy